

Введено в действие
приказом директора
№ 63 от 28.08.2024 г.

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Согласовано:
Председатель профкома


М.В. Яковлева

Утверждаю:
Директор ЧОУ «Академический Лицей
им. Н.И. Лобачевского»


Т.В. Беспалова

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся,
осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов**

в ЧОУ «Академический Лицей им.Н.И. Лобачевского»

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в ЧОУ «Академический Лицей им.Н.И. Лобачевского», относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

Данное положение разработано в соответствии с:

1. [Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
3. Уставом Лицея

**1. Общие положения на основании статьи 35
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет средств родителей и бюджетного финансирования.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой);
2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки;
3. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают);
4. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 5-8, 10 классы – до 1 сентября;
- 9,11 классы – до 25 июня.

6. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.